MEMORANDO
88-9539

Para: **Ezeca Brant Francis**, Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

DE: **Nelson Martinez Ospino**, Director Regional (e) con funciones de Subdirector de Centro

Asunto: Solicitud contratación Bienes y Servicios Dotación Ropa de trabajo de Instructores y Funcionarios Administrativos Grupo Gestión del Talento Humano – Dependencia Despacho Regional.

Cordial saludo

De acuerdo con los lineamientos impartidos por la Dirección General mediante circulares 01-3-2025-000233 de 2025 y No. 3-2025-000255 del 19 de noviembre de 2025 y de acuerdo con los recursos presupuestales asignados mediante Resolución 1-00001 del 02 de enero de 2026 (Apertura Presupuestal 2026), me dirijo a su despacho con el propósito de solicitar autorice el inicio de la Solicitud procesos contractuales de Bienes y Servicios de la Dotación Trabajadores Oficiales Grupo Gestión del Talento Humano – Dependencia Despacho Regional.

Dependencia: DESPACHO REGIONAL
CDP: 3526 del 12 de febrero de 2026
CERTIFICADO PAA: Adjunto
ESTUDIOS PREVIOS: Adjunto
ANALISIS DEL SECTOR: Adjunto
ACTAS DE COMITÉ: Adjunto
COTIZACIONES: Adjunto
SUPERVISOR: Shelley Hall Bryan
CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE ALMACEN: Adjunto

Plazo estimado: El plazo de ejecución del contrato será de sesenta (60) días, contados a partir de los requisitos de legalización y ejecución (Registro Presupuestal y aprobación de las garantías).

Agradezco la atención y diligencia para tramitar la presente solicitud.

Atentamente,

Nelson Martinez Ospino
Director Regional (e) con funciones de Subdirector de Centro

Reviso: Shelley Hall Bryan, Coordinadora Grupo Gestión Talento Humano
Proyecto: Paola Orta, Apoyo Admon GGTH